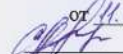


Утверждено  
приказом директора  
МКУДО "ДШИ п. Тулинский"  
от 14.01.2021, № 5  
 С. Г. Артемьева

**Карта коррупционных рисков**  
МКУДО "ДШИ п. Тулинский" на 2021 г.

№	Полномочия, реализация, которых связана с коррупционно-опасными рисками	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда работников	Директор ДШИ Секретарь учебной части	Необоснованное начисление стимулирующих выплат, премий. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случаях фактического отсутствия работника на рабочем месте	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат.
2	Учет материальных активов Учреждения	Директор ДШИ Зав.хоз	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета.	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.
3	Размещение заказов и заключение контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации возложенных на Учреждение функций и полномочий, для иных муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, а так же для нужд Учреждения.	Директор ДШИ Зав.хоз	Утверждение документации, содержащей необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; При разработке документации о закупке критерия отбора поставщика, условия и оговорки контракта могут быть неприемлемы для большей части поставщиков данного объекта закупки, что влечет или может повлечь ограничение конкуренции; Необоснованное завышение цены закупки	средняя	Незамедлительное сообщение работником работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений; Соблюдение установленного законом порядка осуществления закупок.
4	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор ДШИ	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств	средняя	Публикация в открытом доступе бюджетной сметы, плана закупок учреждения; Соблюдение установленного законом порядка осуществления закупок; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами учредителя, органов власти и управления, подведомственных учреждений и иных организаций.	Директор ДШИ	Передача и прием подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам и от должностных лиц, в вышестоящих учреждениях, органах власти и управления, подведомственных учреждениях, иных организациях, за исключением символических знаков внимания, (деловые сувениры), протокольных мероприятии.	средняя	Разработка в учреждении антикоррупционной политики. Соблюдением работниками антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений